

就労支援事業活動収支状況確認票②

法人名	株式会社ハンズ	事業所名	就労継続支援A型事業所ハンズ
事業所所在地	岡山県笠岡市西大島1767番地		
事業所番号 (10ケタ)	3310500297	事業所 電話番号	0865-67-3838
事業所 E-mail	mail@hands-ltd.net	記入担当者名	小見山鶴江
定員	20人	利用契約者数 (R7.4.1現在)	22人
昨年度の経営改善 計画の状態	非該当 (黒字) 対象外 (前回指定6月未満又は今回新規指定)		

※該当項目を○
で囲む。

1 生産活動内容

生産活動収入（売上総額）規模が大きい上位3つを次の番号から選び、全体に占める割合とともに記入すること。

第1位: 2-19 第2位: 3-19 第3位: 2-13
(その割合) 50.0 % (その割合) 40.0 % (その割合) 10.0 %

1 自主製品	①パン系 ②お菓子系（焼き菓子、和菓子等） ③加工食品（豆腐・味噌・ジャム・製麺、こんにゃく等） ④弁当・惣菜 ⑤飲食店 ⑥喫茶店 ⑦農業（野菜・果物） ⑧農業（花卉・植物） ⑨林業、水産業、畜産業 ⑩雑貨類（紙製品、皮革製品、繊維製品、木工製品等） ⑪印刷加工（紙以外：Tシャツ、グッズ等） ⑫その他（ ）
2 作業	⑬部品・機械組立 ⑭箱折 ⑮袋詰め ⑯封入・仕分・発送 ⑰ラベル・シール貼り ⑱検査・検品 ⑲その他（ 紙器関係全般及び紙器バリ取り ）
3 役務提供	⑳屋内清掃 ㉑屋外清掃（除草等） ㉒植栽管理 ㉓農作業補助 ㉔印刷（紙：チラシ、名刺等） ㉕リサイクル ㉖ポスティング ㉗リネン ㉘クリーニング・洗濯 ㉙IT関連（データ入力・WEB管理等） ㉚テープ起こし ㉛調理補助 ㉜ピッキング ㉝その他（ 施設外就労 ）

2 生産活動収支の状況（着色セルは入力不要。なお、黄色のセルは別シートの明細書への入力で転記されます。）

(金額単位：円)

区分	生産活動 収入額 【A】※1	生産活動 必要経費 【B】※2	生産活動収支 【C(A-B)】	利用者賃金 総額 【D】※3	延べ 労働時間数 【E】※4	延べ 利用者数 【F】※5	1日の平均 労働時間数 【E/F】
前期実績 (注1)	28,547,918	6,765,095	21,782,823	21,487,706	27,425.6時間	4,607人	6.0時間
今期実績 (注2)	32,012,250	6,085,291	25,926,959	25,827,050	29,944.0時間	5,074人	5.9時間
増 減	3,464,332	▲ 679,804	4,144,136	4,339,344	2,518.4時間	467人	▲ 0.1時間

指定基準条例第180条第2項違反の有無 (今期実績) 【G】	違反していない
-----------------------------------	---------

(指定基準上は、C≥Dが必要)

(注1) 前期実績は、直近の会計年度の一期前の年度の実績。（3月決算の場合、R4.4からR5.3の実績。前回、対象外（前回指定6月未満又は今回新規指定）の事業所は記載不要。）

(注2) 今期実績は、直近の会計年度の実績。（3月決算の場合、R5.4からR6.3の実績。指定1年未満の場合は、指定月からR5年3月までの実績。）

※1 特定求職者雇用開発助成金等の各種雇用関係助成金は含めないこと。

※2 生産活動に係る経費（原材料費、光熱水費、燃料費等）を計上。利用者賃金は除く。

※3 利用者賃金は、賃金、給与、手当、賞与その他名称を問わず、事業者が利用者に支払う全てのものをいう。最低賃金の減額特例許可に基づき雇用契約している利用者がある場合、当該賃金額に基づき算出

※4、5 延べ労働時間数・利用者数の算出要件は、R3年度からのスコア算定の評価項目（労働時間）の考え方と同様。

● 別添様式の就労支援事業別事業活動明細書等(表1～表3が基本、実態により表2、3に替えて表4)を添付のこと。

3 利用者賃金総額の他会計からの充当状況（2【G】欄が「違反している」場合に記入）

(金額単位：円)

他会計からの 充当額	その 内 訳	種類	訓練等給付費	特定求職者 雇用開発助成金	その他助成金等 ()	法人からの充 当額	その他 ()
なし		充当額					
		受給総額					

4 国の経営改善3要素の状況（入力不要）

生産活動に係る事業の収入額が増加している	基準を満たす	①収益改善	あり
生産活動に係る事業に必要な経費が減少している	基準を満たす		
② 生産活動に係る事業の収入額が利用者に支払う賃金総額以上	基準を満たす		
③ 利用者の平均労働時間	短くなっている		

5 経営改善取組状況

経営改善のための取組状況を詳細かつ具体的に記載すること。 ※ 必要に応じて行を挿入すること。

【経営改善計画の数値目標の達成状況】
【改善に向けての基本方針、具体的な取組内容】 ※ 各視点ごとに記入のこと
(1) 事業収入増加の視点
(2) 経費削減の視点
(3) 組織マネジメントの視点
【取組の評価（計画どおり進まなかった場合、その原因や要因分析）】
【災害等が今後の事業活動に影響を及ぼす場合、その内容】